



Kwalifikowalność wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, ze szczególnym uwzględnieniem założeń Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

Prowadzący:
Miłosz Bałdowski
Gdańsk, 24 marzec 2016 r.



Budżet projektu (EFS)

Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie, w formie budżetu zadaniowego w części szczegółowy budżet projektu.

W ramach niniejszego budżetu występują:

- **Koszty bezpośrednie;**
- **Koszty pośrednie.**



Koszty bezpośrednie (EFS)

W ramach **kosztów bezpośrednich** beneficjent wykazuje:

- zgodność kosztów ze stawkami rynkowymi;
- źródła finansowania;
- formę zaangażowania personelu projektu i wymiar czasu pracy;
- wkład własny.

Działania informacyjno-promocyjne w ramach kosztów bezpośrednich są niekwalifikowalne.



Koszty pośrednie (EFS)

Koszty pośrednie to:

- koszty niezbędne do realizacji projektu, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu;
- koszty administracyjne związane z obsługą projektu;
- koszty rozliczane wyłącznie ryczałtowo z wykorzystaniem stawek procentowych.

Koszty pośrednie (EFS) c.d.

Do kosztów pośrednich w ramach EFS zaliczamy m.in.:

- **koszty personelu zarządzającego projektem;**
- koszty zarządu;
- koszty personelu obsługowego i obsługi księgowej;
- **amortyzacja, najem lub zakup aktywów używanych na potrzeby ww. personelu;**
- koszty utrzymania powierzchni biurowych, opłaty za media;
- **wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem rachunku bankowego;**
- **działania informacyjno-promocyjne projektu;**
- koszty sprzętowania pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu;
- koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.



Koszty pośrednie (EFS) c.d.

**W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane
wydatki objęte cross-financingiem.**

Koszty pośrednie (EFS) c.d.

Koszty pośrednie rozliczane są **wyłącznie** z wykorzystaniem stawek ryczałtowych:

- **25 %** kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości **do 1 mln PLN** włącznie;
- **20 %** kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości powyżej **1 mln PLN do 2 mln PLN** włącznie;
- **15 %** kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości powyżej **2 mln PLN do 5 mln PLN** włącznie;
- **10 %** kosztów bezpośrednich - w przypadku projektów o wartości przekraczającej **5 mln PLN**.



Koszty związane z angażowaniem personelu

Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach **są kwalifikowalne**, o ile:

- obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
- łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie**;
- wykonanie zadań potwierdzone jest protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

Koszty związane z angażowaniem personelu c.d.

Beneficjent zobowiązany jest do wprowadzania na bieżąco do systemu informatycznego danych w zakresie zaangażowania personelu projektu (tzw. **baza personelu**):

- dane dotyczące personelu projektu, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko;
- dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: stanowisko, forma zaangażowania, data zaangażowania do projektu, okres zaangażowania osoby w projekcie, wymiar czasu pracy;
- w zakresie protokołów - dane dotyczące godzin faktycznego zaangażowania za dany miesiąc kalendarzowy.



Koszty związane z angażowaniem personelu c.d.

Wynagrodzenie personelu: wynagrodzenie brutto, składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu projektu, jeżeli wynika z przepisów prawa pracy.

Dodatki do wynagrodzenia, o ile zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.

Nagrody lub premie.

Koszty związane z angażowaniem personelu c.d.

Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu projektu są kwalifikowalne w pełnej wysokości, wyłącznie w przypadku personelu projektu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

W ramach projektu **mogą być kwalifikowalne koszty delegacji służbowych oraz koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych personelu projektu**, pod warunkiem, że jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu oraz koszty te zostały uwzględnione w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu.

Zlecenie usług merytorycznych (EFS)

Oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym realizacji całości działań merytorycznych, które nie mogą przekroczyć **30%** wartości projektu, chyba że jest to uzasadnione specyfiką projektu.

Nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie.

Zleceniem usługi merytorycznej **nie jest** zakup pojedynczych towarów lub usług ani angażowanie personelu projektu.



Uproszczone metody rozliczania wydatków (EFS)

W ramach projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN **równowartości 100.000 EUR**, stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków jest obligatoryjne.

W ramach uproszczonych metod występują:

1. **Stawki jednostkowe,**
2. **Kwoty ryczałtowe.**

Uproszczone metody rozliczania wydatków (EFS)

Stawki jednostkowe:

- w budżecie projektu wykazane są usługi objęte stawkami jednostkowymi;
- wyliczenie wydatku dokonywane jest poprzez przemnożenie ustalonej stawki przez liczbę usług wykazaną we wniosku;
- rozliczenie wydatków odbywa się według ustalonej stawki w zależności od faktycznie wykonanej liczby usług.

Uproszczone metody rozliczania wydatków (EFS)

Kwoty ryczałtowe:

- to kwoty uzgodnione za wykonanie określonego w projekcie zadania, wykazane na etapie zatwierdzania wniosku o dofinansowanie;
- zatwierdzając wniosek o dofinansowanie ustala się dokumenty na podstawie których zostanie dokonane rozliczenie projektu.



Cross-financing (EFS)

Cross-financing może występować jedynie w działaniach i poddziałaniach określonych w SzOOP, w zakresie i limitach wskazanych w opisie poszczególnych działań i poddziałań.

Cross-financing dotyczy:

- takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności zapewnienie realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami, oraz
- takich kategorii wydatków, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu i stanowi logiczne uzupełnienie działań.



Cross-financing (EFS)

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- zakupu nieruchomości,
- zakupu infrastruktury tj. elementów nieprzenośnych na stałe przytwierdzonych do nieruchomości (wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy),
- dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.



Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne

- **Środki trwałe** – rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej.
- **Wartości niematerialne i prawne** – nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki.



Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne c.d.

- **Środki trwałe** ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu dzielą się na:
- środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu (np. wyposażenie pracowni komputerowych w szkole);
 - środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia).

Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350,00 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich oraz wydatków w ramach cross-finansingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu.



Wkład własny (EFS)

- **Wkład własny** beneficjenta jest wnoszony do projektu:
 - w formie pieniężnej;
 - w formie niepieniężnej.
- **Wkład własny niepieniężny** może być wnoszony:
 - przez beneficjenta ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów;
 - w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy;
 - w formie dodatków lub wynagrodzeń wypłacanych przez stronę trzecią na rzecz uczestników w projektach finansowanych ze środków EFS.

Wkład własny rozliczany jest na podstawie oświadczenia składanego beneficjentowi przez inne podmioty lub wystawionego przez beneficjenta. Oświadczenie powinno pozwalać na identyfikację wnoszonego wkładu.

Reguła proporcjonalności

- W umowie o dofinansowanie projektu, beneficjent zostanie zobowiązany do realizacji projektu w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie oraz do zachowania trwałości rezultatów projektu.
- Na etapie końcowego wniosku o płatność, projekt rozliczany jest pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie, co nazywane jest **regułą proporcjonalności**.
- **W przypadku niespełnienia kryterium** zatwierdzonego przez komitet monitorujący RPO WP lub w **przypadku nieosiągnięcia celu projektu**, wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu bezpośredniego, instytucja będąca stroną umowy może uznać **wszystkie lub odpowiednią część wydatków** dotychczas rozliczonych w ramach projektu **za niekwalifikowalne**.



Dziękuję za uwagę

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich

ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk

tel. 58 326 81 47, 58 326 81 48, 58 326 81 52

e-mail: punktinformacyjny@pomorskie.eu

www.pomorskiewunii.pomorskie.eu